



檔 號：  
保存年限：

## 中國文化大學學生事務處 書函

承辦人：林明輝  
聯絡方式：02-28610511#12211  
E-Mail：lmh13@ulive.pccu.edu.tw

受文者：本校各學系、組、學程及學生社團

發文日期：中華民國 105 年 3 月 30 日

發文字號：學字第 105012 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：最速件

附件：如說明

主旨：檢送 104 學年度第 2 學期全人學習護照系列講座補助之相關資料乙份，請查照。

說明：

- 一、為推動全人學習護照，提供學生更多元之課外學習活動，本學期由教學卓越計畫編列經費補助各系、所舉辦「德育學習」、「智育學習」、「體育學習」、「群育學習」、「美育學習」五項目活動，詳如補助要點（附件一）。
- 二、本學期全人學習護照系列講座尚可申請，須於 105 年 6 月 17 日前舉行完畢，並於活動辦理後三日內檢據請款及核銷。
- 三、檢附舉辦「全人學習護照系列講座」申請表一份（如附件二），欲申請單位請擲回學務處課外組（大恩館 2 樓）彙辦，額滿為止。

正本：本校各學系、組、學程及學生社團

副本：學生事務處、學生事務處課外活動組

# 學生事務處



## 中國文化大學學生事務處「全人學習護照系列講座」補助要點

一、宗旨：為配合全人學習護照之實施，增加活動多樣性，補助學術單位及學生社團舉辦「德育學習」、「智育學習」、「體育學習」、「群育學習」、「美育學習」等項目之課外學習活動，提供學生多元之課外學習管道，特定訂本要點。

二、活動期間：有意願申辦各項講座活動之單位，最遲須於 105 年 6 月 17 日前舉行畢。

三、舉辦方式：以演講、座談之方式進行為主，非講座活動不補助講座鐘點費。

四、補助對象：本校各學術單位(院、系、組、學位學程)、學生社團，額滿為止，各單位以申請 1 場次為原則。

五、補助類別：「德育學習」、「智育學習」、「體育學習」、「群育學習」、「美育學習」等項目為主。

六、申請方式：

(一) 有意申請之單位，請於公告後填妥調查表，擲回大恩館 2 樓學務處課外組彙辦，課外組將審核各申請案。

(二) 經核定補助者，活動附件格式檔案(含活動企劃書、成果報告書、演講費空白領據、結算表)由課外組以電子郵件方式寄送，並公告受補助單位場次及附件於全人學習護照網站。

(三) 活動結束後三日內請依規定檢附相關紙本資料【成果報告書、CSV 簽到冊、演講紀錄、原始憑證(請助教或社團指導老師審核後親筆簽名)、結算表等】一式兩份及電子檔案光碟兩份，向學務處課外組辦理請款。

※活動紙本資料含：

- 1、原始憑證
- 2、成果報告書
  - (1) 封面
  - (2) 經費申請補助表
  - (3) 企畫書
  - (4) 支出結算表
  - (5) 活動紀錄及檢討建議
  - (6) 電子簽到
  - (7) 活動剪影及海報
  - (8) 活動回饋表分析報告
  - (9) 授權同意書

※電子檔案光碟含：

- 1、「成果報告書」中所有的內容(電子檔)【(1)~(9)項】
- 2、講座全程錄影檔
- 3、活動照片 jpg 格式 4~8 張(含)以上。
- 4、演講投影檔案或講義。

七、補助原則：請參閱下列「各項活動及補助規定一覽表」，審核時採先到先審制度。

八、各項活動及補助規定一覽表：

編號	活動名稱	預定舉辦場次	活動內容	補助原則	補助款之運用 (內容如下,不可挪用)	備註
1	德育學習	預計舉辦 12~24 場次	1. 有關國內外公共服務、弱勢服務、志工服務現況需求等相關講座或分享活動。 2. 有關服務學習環境現況、經驗分享、反思教學等相關講座或分享活動。	1、每場次 2 小時,補助上限 3,200 元。 2、每場次參加人數至少 40 人。 3、活動為開放式活動,並需全程錄影記錄並使用電子簽到進行登錄。 4、活動舉辦日 7 天前需張貼宣傳海報、活動場所張貼海報需加註認列項目。 5、海報、成果報告書、成果光碟之規定詳見上述要點敘述之。	演講費： ① 3,200 元(校外學者專家、本校兼任講師、校友)。 ② 1,600 元(本校專任老師) 印刷費： ① 每場次最多補助 400 元。 雜支： 甲、 每場次最多補助 400 元。 健保補充保費： 每場次最多補助 64 元。	
2	智育學習		有關外語學習方法、溝通技巧等外語能力促進相關講座或分享活動。			
3	體育學習		1. 有關衛生教育、疾病預防、菸害防治、飲食健康等身體狀態管理等相關講座或分享活動。 2. 有關情緒、壓力調適、心靈環保等心理健康講座或分享活動。 3. 有關環境保護、自然人文、生態視野議題及現況發展等講座或分享活動。 4. 有關運動競技、體育活動知識、體育現況發展或相關講座或分享活動。			
4	群育學習		有關班級經營、社團經營、團隊學習等相關講座或分享活動。 有關遊留學活動、國際政治、社會經濟、兩岸議題、社會趨勢...等足以拓展國際視野之相關講座或分享活動。			
5	美育學習		有關音樂、繪畫、文學、舞蹈、建築、創作、戲劇、電影等藝術相關講座或分享活動。			

## 中國文化大學 104 學年度第 2 學期

## 舉辦「全人學習護照系列講座」學術/行政單位申請表

※本表格限學術及行政單位申請使用，學生社團(含系學會)請改填寫學生社團申請表

申請單位	學院 系、組、學位學程、所		
預定舉辦日期/時間/地點			
活動資訊	本欄免填，請於同仁專區>行政服務>『活動登錄』內填寫即可。		
活動代碼	<div></div> <p>請由『活動登錄』系統登入活動後取得代碼。</p>		
活動類別	<input type="checkbox"/> 德育學習 <input type="checkbox"/> 智育學習 <input type="checkbox"/> 體育學習 <input type="checkbox"/> 群育學習 <input type="checkbox"/> 美育學習 <p>請由『活動登錄』登入類別相同。</p>		
預定參加人數	人	旁聽人數上限	人
申請人		校內分機	
e-mail			
備註	<p>1. 為使活動簽到能即時匯入學生 KPI 系統，本學期起所有活動請改用<u>活動登錄系統</u>進行登入及簽到連動作業(亦可設定公告連動)。</p> <p>2. 申請活動每場次 2 小時，演講費補助上限 3,200 元、校付補充保費補助上限 64 元、印刷費及雜支補助上限 400 元，<u>非講座活動不補助講座鐘點費</u>。</p> <p>3. 預定於 105 年 6 月 17 日前舉辦完畢，<u>並請於 3 日內完成請款</u>。</p> <p>4. 敬請有意願辦理之單位請將本調查表交回學務處課外組(大恩館 2 樓)彙辦，額滿為止。</p> <p>5. 聯絡人：學務處課外組林明輝先生，分機 12211 e-mail：lmh13@ulive.pccu.edu.tw</p>		

系章：

申請人：

系主任：

填表日期：105 年 月 日