

## 中國文化大學「全人學習護照系列講座」補助要點

- 一、宗旨：為配合全人學習護照之實施，增加活動多樣性，補助學術單位及學生社團舉辦「德育學習」、「智育學習」、「體育學習」、「群育學習」、「美育學習」等項目之課外學習活動，提供學生多元之課外學習管道，特定訂本要點。
- 二、活動期間：有意願申辦各項講座活動之單位，最遲須於 109 年 11 月 27 日前舉行完畢。
- 三、舉辦方式：以演講、座談之形式進行為主，**非講座活動不補助講座鐘點費**。
- 四、補助對象：本校各行政單位、學術單位(院、系、組、學位學程)、學生社團，額滿為止，若申請額滿各單位以申請 1 場次為原則。
- 五、補助類別：「德育學習」、「智育學習」、「體育學習」、「群育學習」、「美育學習」等項目，並結合中華文化學習相關方面為主。

### 六、申請方式：

- (一) 有意申請之單位，請於 **9/30 前填妥調查表，擲回大恩館 2 樓學務處課外組**彙辦，課外組將審核各申請案。
- (二) 經核定補助者，活動附件格式檔案(含活動企劃書、成果報告書、演講費空白領據、結算表)由課外組以電子郵件方式寄送，並公告受補助單位場次及附件於全人學習護照網站。
- (三) **活動結束後 3 日內**請依規定檢附相關紙本資料【成果報告書、CSV 簽到冊、演講紀錄、原始憑證(請助教或社團指導老師審核後親筆簽名)、結算表等】**一式兩份及電子檔案光碟一份**(可持 USB 至課外組備份電子檔案)，向學務處課外組辦理請款。

#### ※活動紙本資料含：

- 1、原始憑證
- 2、成果報告書
  - (1) 封面
  - (2) 經費申請補助表
  - (3) 企畫書
  - (4) 支出結算表
  - (5) 活動紀錄及檢討建議
  - (6) 電子簽到
  - (7) 活動剪影及海報
  - (8) 活動回饋表分析報告
  - (9) 授權同意書

#### ※電子檔案資料含：

- 1、「成果報告書」中所有的內容(電子檔)【(1)~(9)項】
- 2、講座全程錄影檔
- 3、活動照片 jpg 格式 4~8 張(含)以上。
- 4、演講投影檔案或講義。

- 七、補助原則：請參閱下列「各項活動及補助規定一覽表」，審核時採先到先審制度。

八、各項活動及補助規定一覽表：

編號	活動名稱	預定舉辦場次	活動內容	補助原則	備註
1	德育學習	預計舉辦9場次	1. 有關國內外公共服務、弱勢服務、志工服務現況需求等相關講座或分享活動。 2. 有關服務學習環境現況、經驗分享、反思教學等相關講座或分享活動。	1、每場次2小時，補助上限3,200元。 2、每場次參加人數至少40人。 3、活動為開放式活動，並需全程錄影記錄並使用電子簽到進行登錄。 4、活動舉辦日7天前需張貼宣傳海報、活動場所張貼海報需加註認列項目。 5、海報、成果報告書、成果光碟之規定詳見上述要點敘述之。	
2	智育學習		有關外語學習方法、溝通技巧等外語能力促進相關講座或分享活動。		
3	體育學習		1. 有關衛生教育、疾病預防、菸害防治、飲食健康等身體狀態管理等相關講座或分享活動。 2. 有關情緒、壓力調適、心靈環保等心理健康講座或分享活動。 3. 有關環境保護、自然人文、生態視野議題及現況發展等講座或分享活動。 4. 有關運動競技、體育活動知識、體育現況發展或相關講座或分享活動。		
4	群育學習		有關班級經營、社團經營、團隊學習等相關講座或分享活動。 有關遊留學活動、國際政治、社會經濟、兩岸議題、社會趨勢…等足以拓展國際視野之相關講座或分享活動。		
5	美育學習		有關音樂、繪畫、文學、舞蹈、建築、創作、戲劇、電影等藝術相關講座或分享活動。		