

## 中國文化大學 110 學年度第 1 學期

## 舉辦「全人學習護照系列講座」學術/行政單位申請表

※本表格限學術及行政單位申請使用，學生社團(含系學會)請改填寫學生社團申請表

申請單位	學院 系、組、學位學程、所		
預定舉辦日期/時間/地點	本欄可免填，請於同仁專區>行政服務>『活動登錄』內填寫即可。		
活動資訊	本欄免填，請於同仁專區>行政服務>『活動登錄』內填寫即可。		
活動代碼	(請由『活動登錄』系統登入活動後取得代碼。)		
活動類別	<input type="checkbox"/> 德育學習 <input type="checkbox"/> 智育學習 <input type="checkbox"/> 體育學習 <input type="checkbox"/> 群育學習 <input type="checkbox"/> 美育學習 需與『活動登錄』登入類別相同。		
預定參加人數	人	旁聽人數上限	人
申請人	申請人電話、分機		
E-Mail			
備註	1. 為使活動簽到能即時匯入學生 KPI 系統，本學期起所有活動請改用 <u>活動登錄系統</u> 進行登入及簽到連動作業(亦可設定公告連動)。 2. 申請活動每場次 2 小時，演講費補助上限 4,000 元、校付補充保費補助上限 84 元、印刷費補助上限 400 元、雜支補助上限 250 元及誤餐便當補助上限 80 元，講座時間若逾正常用餐時間可補助誤餐便當費用，非講座活動則不補助講座鐘點費。 3. 預定於 110 年 11 月 30 日前舉辦完畢。 4. 敬請有意願辦理之單位請將本調查表交回學務處課外組(大恩館 2 樓)彙辦，額滿為止。 5. 聯絡人：學務處課外組李信賢先生，分機 12211 e-mail: lxx14@ulive.pccu.edu.tw		

單位章：

申請人：

單位主管：

填表日期：110 年 月 日

舉辦「全人學習護照系列講座」學生社團申請表

※本表格限學生社團(含系學會)申請使用，學術及行政單位請改填寫學生社團申請表

申請單位	_____組 _____類 _____社		
社團代碼	_____		
預定舉辦日期/時間地點	日期：110 年 _____ 月 _____ 日（星期 _____）		
	時間： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 _____：_____～_____：_____		
	地點：_____場地容量：_____		
（務請詳填）	講者姓名：		
	單位職務及簡介：		
	講題：		
	內容大綱：		
活動類別	<input type="checkbox"/> 德育學習 <input type="checkbox"/> 智育學習 <input type="checkbox"/> 體育學習 <input type="checkbox"/> 群育學習 <input type="checkbox"/> 美育學習		
上述欄位需與全人學習護照網站上傳之學年認證活動清單內容相符。			
預定參加人數	_____人	旁聽人數上限	_____人
申請人	_____		申請人行動電話 _____
E-Mail	_____		
備註	1. 申請活動每場次 2 小時，演講費補助上限 3,200 元、校付補充保費補助上限 64 元、印刷費補助上限 400 元及雜支補助上限 250 元， <u>非講座活動不補助講座鐘點費</u> 。 2. 預定於 110 年 11 月 30 日前舉辦完畢。 3. 敬請有意願辦理之社團請將本調查表交回學務處課外組（大恩館 2 樓）彙辦，額滿為止。 4. 聯絡人：學務處課外組李信賢先生，分機 12211 e-mail：lxx14@ulive.pccu.edu.tw		

輔導老師：

填表日期：110 年 月 日