

中國文化大學 104 學年度

舉辦「全人學習護照系列講座」學術/行政單位申請表

※本表格限學術及行政單位申請使用，學生社團(含系學會)請改填寫學生社團申請表

申請單位	_____學院_____系、組、學位學程、所		
預定舉辦日期/時間/地點	本欄免填，請於同仁專區>行政服務>『活動登錄』內填寫即可。		
活動資訊	本欄免填，請於同仁專區>行政服務>『活動登錄』內填寫即可。		
活動代碼	_____		
	請由『活動登錄』系統登入活動後取得代碼。		
活動類別	<input type="checkbox"/> 德育學習 <input type="checkbox"/> 智育學習 <input type="checkbox"/> 體育學習 <input type="checkbox"/> 群育學習 <input type="checkbox"/> 美育學習		
	請由『活動登錄』登入類別相同。		
預定參加人數	_____人	旁聽人數上限	_____人
申請人	_____	校內分機	_____
e-mail	_____		
備註	1. 為使活動簽到能即時匯入學生 KPI 系統，本學期起所有活動請改用 <u>活動登錄系統</u> 進行登入及簽到連動作業(亦可設定公告連動)。 2. 申請活動每場次 2 小時，演講費補助上限 3,200 元、校付補充保費補助上限 64 元、印刷費及雜支補助上限 400 元， <u>非講座活動不補助講座鐘點費</u> 。 3. 預定於 104 年 11 月 30 日前舉辦完畢。 4. 敬請有意願辦理之單位請將本調查表交回學務處課外組(大恩館 2 樓)彙辦，額滿為止。 5. 聯絡人：學務處課外組林明輝先生，分機 12211 e-mail: lmh13@ulive.pccu.edu.tw		

系章:

申請人:

系主任:

填表日期：104 年 月 日