

## 中國文化大學學生事務處「全人學習護照系列講座」補助要點

- 一、宗旨：為配合全人學習護照之實施，增加活動多樣性，補助學術單位及學生社團舉辦「德育學習」、「智育學習」、「體育學習」、「群育學習」、「美育學習」等項目之課外學習活動，提供學生多元之課外學習管道，特定訂本要點。
- 二、活動期間：有意願申辦各項講座活動之單位，最遲須於106年5月31日前舉行畢。
- 三、舉辦方式：建議以演講、座談之方式進行為主，非講座活動不補助講座鐘點費。
- 四、補助對象：本校各學術單位(院、系、組、學位學程)、學生社團為主，各單位以申請1場次為原則，額滿為止；若開放申請一個月後尚有剩餘場次，則開放行政單位及增額申請。
- 五、補助類別：主題以「德育學習」、「智育學習」、「體育學習」、「群育學習」、「美育學習」項目為主，並結合中華文化學習活動者。
- 六、申請方式：
  - (一) 有意申請之單位，請於公告後填妥調查表，擲回大恩館2樓學務處課外組彙辦，課外組將審核各申請案。
  - (二) 經核定補助者，活動附件格式檔案(含活動企劃書、成果報告書、演講費空白領據、結算表)將公告附件於全人學習護照網站。
  - (三) 活動結束後3日內請依規定檢附相關紙本資料【成果報告書、CSV簽到冊、演講紀錄、原始憑證(請助教或社團指導老師審核後親筆簽名)、結算表等】一式兩份及電子檔案光碟一份，向學務處課外組辦理請款。
    - ※活動紙本資料含：
      - 1、原始憑證
      - 2、成果報告書
        - (1) 封面
        - (2) 經費申請補助表
        - (3) 企畫書
        - (4) 支出結算表
        - (5) 活動紀錄及檢討建議
        - (6) 電子簽到
        - (7) 活動剪影及海報
        - (8) 活動回饋表分析報告
        - (9) 授權同意書
    - ※電子檔案光碟含：
      - 1、「成果報告書」中所有的內容(電子檔)【(1)~(9)項】
      - 2、講座全程錄影檔
      - 3、活動照片 jpg 格式 4~8 張(含)以上。
      - 4、演講投影檔案或講義。
- 七、補助原則：請參閱下列「各項活動及補助規定一覽表」，審核時採先到先審制度。
- 八、各項活動及補助規定一覽表：

編號	活動名稱	預定舉辦場次	活動內容	補助原則	補助款之運用 (內容如下,不可挪用)	備註
1	德育學習	預計舉辦 10~20 場次	1. 有關國內外公共服務、弱勢服務、志工服務現況需求等相關講座或分享活動。 2. 有關服務學習環境現況、經驗分享、反思教學等相關講座或分享活動。	1、每場次 2 小時，補助上限 3,200 元。 2、每場次參加人數至少 40 人。 3、活動為開放式活動，並需全程錄影記錄並使用電子簽到進行登錄。 4、活動舉辦日 7 天前需張貼宣傳海報、活動場所張貼海報需加註認列項目。 5、海報、成果報告書、成果光碟之規定詳見上述要點敘述之。	演講費： ① 專家學者，每小時 1,600 元，上限 2 小時。 ② 本校專任人員，每小時 800 元，上限 2 小時。 印刷費： ① 每場次最多補助 400 元。 雜支： ① 以(演講費+講師費)*3%計，每場次最多補助 108 元。 健保補充保費： 每場次最多補助 64 元。	
2	智育學習		有關外語學習方法、溝通技巧等外語能力促進相關講座或分享活動。			
3	體育學習		1. 有關衛生教育、疾病預防、菸害防治、飲食健康等身體狀態管理等相關講座或分享活動。 2. 有關情緒、壓力調適、心靈環保等心理健康講座或分享活動。 3. 有關環境保護、自然人文、生態視野議題及現況發展等講座或分享活動。 4. 有關運動競技、體育活動知識、體育現況發展或相關講座或分享活動。			
4	群育學習		有關班級經營、社團經營、團隊學習等相關講座或分享活動。 有關遊留學活動、國際政治、社會經濟、兩岸議題、社會趨勢...等足以拓展國際視野之相關講座或分享活動。			
5	美育學習		有關音樂、繪畫、文學、舞蹈、建築、創作、戲劇、電影等藝術相關講座或分享活動。			

## 中國文化大學 105 學年度第 2 學期

## 舉辦「全人學習護照系列講座」學術/行政單位申請表

※本表格限學術及行政單位申請使用，學生社團(含系學會)請改填寫學生社團申請表

申請單位	學院 系、組、學位學程、所		
預定舉辦日期/時間/地點	本欄免填，請於同仁專區>行政服務>『活動登錄』內填寫即可。		
活動資訊	本欄免填，請於同仁專區>行政服務>『活動登錄』內填寫即可。		
活動代碼	請由『活動登錄』系統登入活動後取得代碼。		
活動類別	<input type="checkbox"/> 德育學習 <input type="checkbox"/> 智育學習 <input type="checkbox"/> 體育學習 <input type="checkbox"/> 群育學習 <input type="checkbox"/> 美育學習 請與『活動登錄』登入類別相同。		
預定參加人數	人	旁聽人數上限	人
申請人		校內分機	
e-mail			
備註	1. 為使活動簽到能即時匯入學生 KPI 系統，本學期起所有活動請改用活動登錄系統進行登入及簽到連動作業(亦可設定公告連動)。 2. 申請活動每場次 2 小時，演講費補助上限 3,200 元、校付補充保費補助上限 64 元、印刷費補助上限 400 元、印刷費補助上限 400 元，雜支則以(演講費+講師費)*3%計，每場次最多補助 108 元，非講座活動不補助講座鐘點費。 3. 預定於 106 年 5 月 31 日前舉辦完畢。 4. 敬請有意願辦理之單位請將本調查表交回學務處課外組(大恩館 2 樓)彙辦，額滿為止。 5. 聯絡人：學務處課外組林明輝先生，分機 12211 e-mail: lmh13@ulive.pccu.edu.tw		

系章：

申請人：

系主任：

填表日期：106 年 月 日

## 中國文化大學 105 學年度第 2 學期

舉辦「全人學習護照系列講座」學生社團申請表

※本表格限學生社團(含系學會)申請使用，學術及行政單位請改填寫學生社團申請表

申請單位	<u>          </u> 組 <u>          </u> 類 <u>          </u> 社		
社團代碼	<u>          </u>		
預定舉辦日期/時間地點	日期：106 年      月      日（星期      ）		
	時間： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午      ：      ~      ：		
	地點：      場地容量：		
（務請詳填）	講者姓名：		
	單位職務及簡介：		
	講題：		
	內容大綱：		
活動類別	<input type="checkbox"/> 德育學習 <input type="checkbox"/> 智育學習 <input type="checkbox"/> 體育學習 <input type="checkbox"/> 群育學習 <input type="checkbox"/> 美育學習		
上述欄位需與全人學習護照網站上傳之學年認證活動清單內容相符。			
預定參加人數	人	旁聽人數上限	人
申請人	校內分機		
e-mail			
備註	1. 申請活動每場次 2 小時，演講費補助上限 3,200 元、校付補充保費補助上限 64 元、印刷費補助上限 400 元、印刷費補助上限 400 元，雜支則以(演講費+講師費)*3%計，每場次最多補助 108 元， <u>非講座活動不補助講座鐘點費</u> 。 2. 預定於 106 年 5 月 31 日前舉辦完畢。 3. 敬請有意願辦理之社團請將本調查表交回學務處課外組(大恩館 2 樓)彙辦，額滿為止。 4. 聯絡人：學務處課外組林明輝先生，分機 12211 e-mail：lmh13@ulive.pccu.edu.tw		

社章：

社 長：

輔導老師：

填表日期：106 年    月    日